



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
**CONSERVATORIO DI MUSICA "S. CECILIA"**  
00187 Roma - Via dei Greci, 18 - Tel. 06-3609671-2-3  
[www.conservatoriosantacecilia.it](http://www.conservatoriosantacecilia.it)

**VERBALE DEL CONSIGLIO ACCADEMICO DEL CONSERVATORIO "S.CECILIA" DELL'11 APRILE 2017**

In data 11 aprile 2017 si tiene in Roma presso l'ufficio del Presidente in Via dei Greci n° 18 la riunione del Consiglio Accademico convocata con protocollo n°4298/AG1 del 5 aprile 2017, con il seguente ordine del giorno:

- 1) Nomina segretario verbalizzante
- 2) Comunicazioni del Direttore
- 3) Lettere Colleghi
- 4) Schema per istituzione e attivazione Master
- 5) Progetto Marini
- 6) Calendario feste pasquali
- 7) Calendario esami
- 8) Pubblicazione piani offerta formativa bienni adeguati ai sensi dell'art. 2 del D.M. 19.11. 2009
- 9) Richiesta abbreviazione corso studentesse Bianchi e Loro
- 10) Esami materie di base per ammissione
- 11) Richieste di modifica piani offerta formativa Trienni
- 12) Varie ed eventuali
- 13) Lettura ed approvazione del verbale della riunione

Alle ore 9,45 si apre il CA. Sono presenti il Direttore Roberto Giuliani e i consiglieri Sanzò, Ruggeri, Gabrieli, Palmulli, Mirenzi, Fioravanti, Micheletti, De Blasio, Conti e il rappresentante degli studenti Romeo, per un totale di 11 presenti. Sono inoltre presenti come pubblico Rita Lo Giudice, Antonietta Cerocchi e Marco Cimagalli.

Viene nominato segretario verbalizzante il consigliere Fioravanti che accetta.

Il Direttore fa notare ai consiglieri di avere in questo momento ricevuto una serie di documenti protocollati datati dal 31 marzo al 10 aprile. Comunica inoltre che non si è riusciti a fare le nomine per i collaboratori al pianoforte perché l'Amministrazione non ha fornito le relative graduatorie.

I consiglieri Palmulli e Ruggeri protestano per la mancanza di comunicazione delle mail che arrivano all'attenzione del CA. Il Direttore comunica che lui e Gabrieli stanno preparando una lista di email per ordinare le comunicazioni a tutti gli organi del Conservatorio.

Si apre un'ampia discussione sulla mancata consegna del mansionario dell'Amministrazione, richiesto dal Direttore fin dallo scorso novembre. Visto che si parla di persone il Direttore chiede al pubblico di uscire. Romeo afferma che è vergognoso che il CA impieghi tanto tempo per occuparsi dei problemi derivanti dall'Amministrazione. Il CA decide di votare sulla seguente mozione: "il CA lamenta la mancata trasmissione

della corrispondenza indirizzata all'organo. Il Direttore relaziona circa il reiterato mancato assolvimento da parte dell'Amministrazione di disposizioni scritte degli organi indispensabili al normale funzionamento dell'istituzione. Il CA dopo approfondita discussione invita il Direttore a procedere con gli strumenti che gli sono consentiti dalla normativa affinché le attività possano svolgersi nel rispetto dei ruoli propri degli organi e del personale tutto e nell'interesse degli studenti e dell'istituzione". Il risultato della votazione è 2 no, 2 schede bianche e 7 si: la mozione è approvata. Mirenzi chiede al Direttore di inviare a tutti i consiglieri i solleciti inoltrati alla Dott.ssa Mancini. I consiglieri ai sensi delle leggi sulla trasparenza amministrativa, e anche in virtù del ruolo da loro ricoperto, richiedono al Direttore di essere messi a conoscenza degli atti che intercorrono tra la Direzione e l'Amministrazione.

Il CA lamenta inoltre la mancata conoscenza delle mansioni del personale. Il Direttore dichiara di avere in più occasioni dato disposizione per averne conoscenza, ricevendo solo un generico documento sulla organizzazione degli uffici. Mirenzi e Ruggeri ribadiscono che anche loro in qualità di componenti la RSU hanno richiesto il mansionario. Poiché la mancanza di un mansionario compromette il normale funzionamento delle attività, il CA invita all'unanimità il Direttore a procedere con la contestazione d'addebito alla Dott.ssa Mancini sulla mancata risposta sulla materia. Sanzò chiede notizie sulla quantificazione delle ore di lezione presso la sede di Rieti: il Direttore legge la richiesta reiterata della convenzione relativa alla sede delocalizzata di Rieti. Anche per questo punto il CA invita all'unanimità il Direttore a procedere in analogia a quanto deciso per il mansionario.

Il Direttore comunica di aver ricevuto e trasmesso all'Amministrazione la comunicazione dell'Arch. Ressa relativa alla idoneità delle stanze del cosiddetto palazzetto per lo spostamento degli uffici e di aver richiesto alla Dott.ssa Mancini l'avvio di tutte le procedure funzionali allo spostamento (trasloco, linee telefoniche, ecc.). La richiesta fa data al 13 marzo 2017. Anche per questo punto il CA invita all'unanimità il Direttore a procedere in analogia a quanto deciso per il mansionario.


Gabrieli propone di spostare il punto 4 dell'OdG al punto 3 e il Direttore propone la sostituzione del 4 bis e del nuovo 5 al precedente punto 5: a maggioranza il CA approva.

Mirenzi illustra lo schema per l'istituzione e l'attivazione del Master. Si chiarisce quindi che la scuola dà un parere vincolante a proposito della propria partecipazione al Master, il Consiglio di corso propone il nome dei docenti, il CA attribuisce le docenze approvando le proposte del CdC oppure rigettandole e rimandando la scelta al CdC, senza quindi poter procedere ad una scelta autonoma sullo specifico dei nomi dei docenti. Il CA approva il (nuovo) punto 3 all'unanimità con la seguente

**Delibera n. 1 dell'11 aprile 2017**  
(Schema per l'istituzione e attivazione di corsi Master)

IL CONSIGLIO ACCADEMICO

- |             |  |
|-------------|--|
| Vista       | l'allegato A al del Regolamento dei corsi di Master - Nota del 9 dicembre 2010, prot. 7631 – Atti ministeriali MIUR;   |
| Visto       | l'articolo 4, comma 2 dove si prevede che la proposta deve essere formulata secondo uno schema approvato dal Consiglio Accademico e dal Nucleo di Valutazione dell'Istituzione |
| Constatata  | l'assenza di detto schema;   |
| Ravvisata   | la necessità di disporre di detto schema per la presentazione al MIUR del Piano annuale dei Master entro il 30 aprile;   |
| Considerato | che è necessario acquisire anche l'approvazione del Nucleo di valutazione  |



Esaminata la congruità della proposta presentata con quanto indicato nel Regolamento di cui al prot. 7631 del 9/12/2010

DELIBERA

È approvato lo schema per l'istituzione e l'attivazione di corsi master, nel testo allegato.

Il Direttore comunica le dimissioni del Dott. Umberto Scarimboli dal Nucleo di valutazione, e di aver avuto dal Presidente Vannucci la candidatura del Dott. Amedeo Teti per l'integrazione del NdV. Il CA ringrazia il dott. Scarimboli del lavoro profuso ed esprime all'unanimità parere favorevole alla nomina del Dott. Teti con la seguente

**Delibera n. 2 dell'11 aprile 2017**  
(Nucleo di valutazione)

IL CONSIGLIO ACCADEMICO

- Visto Il D.P.R. 132 del 28 febbraio 2003, art. 9 e 10
- Preso atto della comunicazione del Direttore circa le dimissioni del Presidente del Nucleo di valutazione dott. Umberto Scarimboli;
- Considerato che la nomina del nucleo di valutazione, a norma dell'Art. 10 del DPR 132/2003, è di competenza del Consiglio d'Amministrazione, sentito il Consiglio Accademico
- Considerata la necessità di assicurare il pieno funzionamento dell'organo fino alla naturale scadenza triennale
- Preso atto della comunicazione con cui il Direttore informa della candidatura del Dott. Amedeo Teti, segnalata dal Presidente dott. Vannucci
- Considerato Il profilo del Dott. Amedeo Teti
- In attesa della costituzione del nuovo Nucleo di valutazione

DELIBERA

Il parere favorevole alla nomina del Dott. Amedeo Teti nel nucleo di valutazione.

Il CA discute della proposta del collega Riccardo Marini che fa presente che la sua proposta artistica "Il sinfonismo di Brahms al pianoforte: Sinfonia n°3 - Concerto n°1 (trascrizione J. Brahms)" non era stata inserita nella lista delle proposte artistiche precedentemente valutate dal CA. Il CA procede a votazione e approva l'inserimento della stessa nelle proposte accettate nel piano generale delle attività.

**Delibera n. 3 dell'11 aprile 2017**  
(progetto artistico didattico M° Riccardo Marini)

IL CONSIGLIO ACCADEMICO



Vista la proposta del M° Riccardo Marini, pervenuta nei termini agli uffici competenti;  
Preso atto che tale proposta non è stata trasmessa dagli uffici al Consiglio accademico insieme alle altre;

#### DELIBERA

È approvata la proposta didattico – artistica del M° Riccardo Marini dal titolo “Il sinfonismo di Brahms al pianoforte: Sinfonia n°3 - Concerto n°1 (trascrizione J. Brahms)” e il suo inserimento nella programmazione già approvata dal Consiglio accademico per la.a. 2016/2017

Preso atto dell'errore materiale fatto rilevare immediatamente dopo la chiusura dell'approvazione del PGA a proposito della cifra generale richiesta dal Dipartimento Jazz per lo svolgimento del festival “Percorsi Jazz”, il CA delibera a maggioranza di modificare la cifra in questione da € 16.000 a € 17.940.

#### **Delibera n. 4 dell'11 aprile 2017** (Percorsi jazz 2016/2017)

#### IL CONSIGLIO ACCADEMICO

Preso atto di un errore materiale riguardante il progetto Percorsi jazz approvato nella programmazione 2016/2017;  
Considerato che tale errore era stato fatto rilevare immediatamente dopo la chiusura della approvazione del PGA

#### DELIBERA

È modificata la cifra assegnata alla proposta Percorsi jazz nella programmazione approvata dal consiglio accademico nella seduta del 20 dicembre 2016, per l'a.a. 2016/2017, che passa da € 16.000 a € 17.940.

A proposito della richiesta del collega Carlo Morena in rappresentanza della Scuola di flauto sulla sostituzione col M° Zoon dell'annunciato docente riguardo alla proposta artistica “Gli studenti incontrano i grandi flautisti”, il CA pur apprezzando la proposta non può procedere al riesame e tantomeno modificare il budget precedentemente previsto. Peraltro il CA invita la Scuola di flauto a ripresentare la masterclass del M° Zoon nella programmazione del prossimo anno.

#### **Delibera n. 5 dell'11 aprile 2017** (sostituzione proposta artistica 2016/2017 “Gli studenti incontrano i grandi flautisti”)

#### IL CONSIGLIO ACCADEMICO

Preso atto della comunicazione da parte della Scuola di flauto che la proposta “Gli studenti



incontrano i grandi flautisti” inserita nella programmazione 2016/2017 non potrà essere attuata;

- Preso atto della richiesta della Scuola di flauto che propone in sostituzione una masterclass del M° Zoon, unitamente ad un aumento del budget e ad una modifica del calendario
- Considerate Le difficoltà organizzative del reperimento di spazi
- Considerate Le difficoltà nel reperire nuove risorse
- Considerato che non si è mai proceduto al riesame nel merito di proposte già presentate e discusse, ancorchè approvate
- Considerato Il profilo del M° Zoon

#### DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa, parte integrante sostanziale del presente dispositivo, di non poter procedere al riesame della proposta “Gli studenti incontrano i grandi flautisti” invitando la Scuola di flauto a presentare la masterclass del M° Zoon nella programmazione del prossimo a.a. 2017/2018.

Alle ore 16,00 Fioravanti lascia la riunione: il compito di verbalizzare da quel momento passa a Ruggeri.

Si passa a esaminare il punto 5 (ex 11). Ruggeri e Sanzo’ esprimono una generale perplessità nell’arrivare in data odierna a una decisione del CA nel merito vista la necessità di studiare una strategia generale e tenendo conto della notevole diversità di pareri di dipartimenti e scuole. Si associano i consiglieri Micheletti e Fioravanti. Il Direttore propone che per quanto riguarda la proposta Ciampi si decide di attivare il triennio con la denominazione del biennio già in essere, riformulando un assetto coerente delle discipline con particolare attenzione ad evitare duplicazioni di materie di competenza del corso di Direzione d’Orchestra.

Il Direttore propone la costituzione di una commissione atta a esaminare e sistematizzare le proposte di griglie presentate dai dipartimenti alla data odierna, secondo le linee appena definite dal CA.

Vengono designati i seguenti consiglieri: Maria Palmulli, Ettore Fioravanti, Franco Mireni, Maurizio Gabrieli e membro supplente Sandro De Blasio. La detta commissione lavorerà sulle griglie presentate apportando le modifiche reputate opportune.

Si passa all’esame del punto 4 (ex 3) riguardante le lettere dei colleghi: il Direttore propone, constatato il gran numero di lettere indirizzate al CA, per ottimizzare i lavori e dare il maggior numero di risposte possibili, di procedere nel seguente modo:

- 1) dare mandato al Direttore e al consigliere Gabrieli di riorganizzare l’assetto degli indirizzi email presenti sul sito
- 2) di informare i colleghi del nuovo assetto
- 3) di individuare una commissione all’interno del CA che, medio tempore, distribuisca le istanze all’organismo di competenza
- 4) di fissare un termine, oltre il quale, le missive non indirizzate correttamente non verranno prese in considerazione.

**Delibera n. 6 dell’11 aprile 2017**  
(lettere colleghi)



## IL CONSIGLIO ACCADEMICO

Viste	le lettere inviate dai colleghi indirizzate al Consiglio accademico;
Preso atto	che molti consiglieri non le hanno ricevute, ovvero le hanno ricevute attraverso canali non ufficiali
Preso atto	del loro contenuto;
Preso atto	di quanto riferito dal Direttore al riguardo;
Constatata	l'assenza di un Regolamento sulla gestione del protocollo e in particolar modo sulla gestione della corrispondenza;
Ritenuto	di dover deliberare sulla necessità che i Consiglieri possano ricevere la corrispondenza a loro destinata;
Ritenuto	di dover fornire delle risposte riportate nel testo del verbale della seduta

### DELIBERA

1. di dare mandato al Direttore e al consigliere Gabrieli di riorganizzare l'assetto degli indirizzi email presenti sul sito
2. di informare i colleghi del nuovo assetto
3. di individuare una commissione all'interno del CA che, medio tempore, distribuisca le istanze all'organismo di competenza
4. di fissare un termine oltre il quale le missive non indirizzate correttamente non verranno prese in considerazione
5. di dare disposizioni per la redazione di un regolamento sulla gestione della corrispondenza
6. di dare disposizioni affinché, nel frattempo, la corrispondenza destinata ai Componenti il Consiglio Accademico, sia diretta che per conoscenza, venga celermente trasmessa ai consiglieri, via email, dagli uffici preposti.

A proposito delle lettera del M° Lucantoni e delle problematiche inerenti al funzionamento dell'orchestra del corso, Il CA ritiene le questioni risolte per quanto possibile con l'emanazione del regolamento per gli ensemble orchestrali analogamente a quando deciso in CdA. Il CA si riserva di valutare eventuali modifiche e/o integrazioni al regolamento stesso al termine dell'anno accademico, anche sentiti i docenti titolari di direzione d'orchestra.

Il Direttore riferisce che al Conservatorio di Milano l'orchestra per il Corso di Direzione costa a quell'istituto €4000 a prova mentre nel nostro Conservatorio lo stesso tipo di prova ha un costo di €6-7000. Mireni fa richiesta che il suo dipartimento abbia la stessa disponibilità finanziaria del corso di direzione.

In merito alla lettera del collega Muratori, poiché l'argomento del riconoscimento dei crediti riguarda un gran numero di studenti, esso verrà esaminato in un'ulteriore riunione del CA.

Sulla richiesta della collega Pansini il CA non reputa praticabile il riesame per un criterio di equità verso tutti i colleghi.

In merito alla lettera degli studenti ricevuta in data odierna dal consigliere Romeo, il CA prende atto delle istanze presentate e si fa carico di entrare nel merito di esse nella prossima riunione del CA.

Riguardo alla calendarizzazione proposta dal Direttore (punto 7), il CA delibera nel seguente modo la rimodulazione delle sessioni di esami

**Delibera n. 7 dell'11 aprile 2017**

(limiti temporali per il superamento degli esami o idoneità necessarie per poter affrontare la prova finale dell'a.a. 2016/2017)

IL CONSIGLIO ACCADEMICO

Visto il Regolamento didattico  
Vista la proposta presentata dal Direttore  
Viste le proposte di modifica scaturite dalla discussione

DELIBERA

I limiti entro i quali vanno sostenuti gli Esami o le Idoneità necessarie al completamento del piano di studio, per poter sostenere la Prova finale nella corrispondente sessione, sono i seguenti

Sessione estiva	entro il 20 giugno 2017
Sessione autunnale	entro il 21 luglio 2017
Sessione invernale	entro il 30 settembre 2017

**Delibera n. 8 del 11 aprile 2017**

(calendario esami finali a.a. 2016/2017)

IL CONSIGLIO ACCADEMICO

Visto il Regolamento didattico  
Vista la proposta presentata dal Direttore  
Viste le proposte di modifica scaturite dalla discussione

DELIBERA

1. I periodi di svolgimento degli Esami finali relativi all'anno accademico 2016/2017 sono i seguenti:
  - a. **SESSIONE ESTIVA:** gli esami finali per il conseguimento dei Diplomi accademici di Vecchio Ordinamento, di Primo livello e di Secondo livello si svolgeranno dal mercoledì 21 giugno 2017 al venerdì 21 luglio 2017.
  - b. **SESSIONE AUTUNNALE:** gli esami finali per il conseguimento dei Diplomi accademici di Vecchio Ordinamento, di Primo livello e di Secondo livello si svolgeranno dal venerdì 1 settembre 2017 al sabato 30 settembre 2017.
  - c. **SESSIONE INVERNALE:** gli esami finali per il conseguimento dei Diplomi accademici di Vecchio Ordinamento, di Primo livello e di Secondo livello si svolgeranno dal giovedì 1 febbraio 2018 al giovedì 15 marzo 2018.



**Delibera n. 9 dell'11 aprile 2017**  
(calendario esami di ammissione a.a. 2017/2018)

IL CONSIGLIO ACCADEMICO

Visto il Regolamento didattico  
Vista la proposta presentata dal Direttore  
Viste le proposte di modifica scaturite dalla discussione

DELIBERA

Gli esami di ammissione all'anno accademico 2017/2018, ai corsi per il conseguimento dei Diplomi accademici di Primo e Secondo livello, si svolgeranno dal 1 settembre 2017 al 30 settembre 2017.

Punto 6:

**Delibera n. 10 del 11 aprile 2017**  
(calendario feste pasquali 2017)

IL CONSIGLIO ACCADEMICO

Vista la comunicazione via email del Direttore del 7 aprile 2017

RATIFICA

L'interruzione delle attività per le feste di pasquali va da giovedì 13 aprile a mercoledì 19 aprile compresi.

Punto 9: è di sola competenza del Direttore.

Punti 8, 10, 11 e 12: il CA ne ha discusso senza però giungere ad una delibera

Punto 13: La minuta del verbale viene letta, approvata e sottoscritta dai presenti.

Letto, approvato e sottoscritto. La seduta si chiude alle 20,10.

Il Presente verbale consta di 8 pagine.

Il segretario verbalizzante  
Ettore Fioravanti



Il Direttore  
Roberto Giuliani

Il segretario verbalizzante  
Gian Luca Ruggieri

